

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СЕВЕРНОЕ ТУШИНО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Ф.А. Семенов
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБУ Геронтологический
центр «Северное Тушино»
Ф.А. Мусаева
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально - реабилитационном отделении

1. Общие положения

- 1.1 Положение о социально-реабилитационном отделении ГБУ ГЦ «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы является локальным нормативным актом учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.
- 1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением учреждения.
- 1.3. Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в социальной сфере, Законами и правовыми актами Правительства г. Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, а также приказами и распоряжениями директора, методическими материалами, правилами трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда.
- 1.4. Организация работы сотрудников социально-реабилитационного отделения осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы

трудового права, соглашениями, коллективным договором.

1.5. Социально-реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

2. Основные задачи отделения.

- 2.1. Предоставление социальных услуг проживающим инвалидам учреждения в соответствии с ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ, Национальными стандартами РФ, в виде оказания социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических и социокультурных услуг постоянного характера в стационарных условиях при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления социальной помощи.
- 2.2. Предоставление социальных услуг по защите законных прав и интересов граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, содействие в решении правовых вопросов.
- 2.3. Выявление нуждающихся в социально-реабилитационных услугах.
- 2.4. Оказание содействия в обеспечении получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации и абсорбирующего белья.
- 2.5. Адаптация в учреждении, ослабление социальной напряженности, обеспечение взаимодействия получателей социальных услуг и администрации.
- 2.6. Поддержание у получателей социальных услуг возможности самореализации жизненно важных потребностей путем поддержания их здоровья, повышение их физической активности, нормализации психологического статуса.
- 2.7. Корректировка и формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг.
- 2.8. Повышение социальной и творческой активности, создание дополнительных возможностей собственного развития, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, мобилизации собственных творческих ресурсов.
- 2.9. Осуществление мероприятий, направленных на реабилитацию, абилитацию и адаптацию.
- 2.10. Участие в подготовке и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными, социальными, общественными, благотворительными, религиозными и другими организациями по вопросам социальной

реабилитации.

2.11. Организация мероприятий, направленных на интеграцию людей с ограниченными возможностями, в общество, снижение социальной изоляции и дистанции.

2.12. Организация работы по исполнению обязанностей опекуна

3. Функции отделения.

В соответствии с возложенными задачами социально-реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Информирование и консультирование по вопросам предоставления социальных услуг в учреждении.
- 3.2. Консультирование получателей социальных услуг, их родственников об их правах и обязанностях, видах оказываемых социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.
- 3.3. Оказание социально-правовой помощи получателям социальных услуг.
- 3.4. Осуществление мероприятий по защите имущественных и неимущественных прав получателей социальных услуг, имеющих статус недееспособного и ограничено дееспособного.
- 3.5. Проведение комплексной оценки состояния конкретной личности, индивидуальный подход к выбору форм и средств решения реабилитационных задач.
- 3.6. Систематический анализ характера и уровня реабилитационного потенциала получателей социальных услуг с целью повышения компенсаторных возможностей и качества жизни получателей социальных услуг.
- 3.7. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению физического и социального статуса клиентов.
- 3.8. Социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование получателя социальных услуг, психологическая коррекция, психологические тренинги, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения. Профилактика различного рода социально-психологических отклонений.
- 3.9. Информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации получателей социальных услуг и их родственников.
- 3.10. Обучение получателей социальных услуг самообслуживанию, пользованию техническими средствами реабилитации.
- 3.11. Адаптация жилого помещения к потребностям получателей социальных услуг.

- 3.12. Организация культурно - массовой и кружковой работы с получателями социальных услуг с учетом их состояния здоровья и возраста по различным досуговым направлениям.
- 3.13. Оказание дополнительных социально-значимых услуг для получателей социальных услуг.
- 3.14. Апробация и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта работы, научно-методических разработок по проблемам реабилитации и социального обслуживания.
- 3.15. Развитие взаимодействия с общественными организациями, объединениями, клубами.
- 3.16. Координация работы по проведению комплексной реабилитации совместно с другими подразделениями учреждения.
- 3.17. Защита имущественных и неимущественных прав совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) получателей социальных услуг;
- 3.18. Расходование денежных средств совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) получателей социальных услуг в их интересах;
- 3.19. Сохранность и распоряжение (использование) недвижимого имущества совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) получателей социальных услуг;
- 3.20. Ведение личных дел совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) получателей социальных услуг и т.д.

4. Права отделения

Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения возложенных на него функций отделение имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 4.2. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения.
- 4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения по согласованию с директором.
- 4.4. Привлекать специалистов общественных организаций, социальных и других учреждений для более эффективного проведения социально-реабилитационных мероприятий, участия в семинарах и тренингах.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению организации деятельности учреждения, направленные на улучшение качества оказания реабилитационно-социальной помощи.

4.6. Повышать профессиональный уровень сотрудников путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации.

5. Структура и организационная деятельность отделения.

5.1. Непосредственное руководство социально-реабилитационным отделением осуществляет заведующий, который назначается приказом директора учреждения.

5.2. Заведующий отделением: руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, организацию труда, обеспечение трудовой дисциплины, по согласованию с директором учреждения планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.3. Численный состав сотрудников социально-реабилитационного отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение, согласно утвержденному штатному расписанию.

5.4. Сотрудники принимаются на работу в соответствии с квалифицированными требованиями.

5.5. Круг прав и обязанностей специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5.6. Условия труда сотрудников социально-реабилитационного отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими стандартами и санитарными нормами.

5.7. Сотрудниками отделения ведется документация, необходимая для выполнения своих должностных обязанностей.

5.8. Отчет о деятельности отделения предоставляется директору учреждения, заслушивается на совещаниях, общих собраниях коллектива.

6. Обеспечение деятельности отделения

6.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов ее

деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.2 Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение сведений о персональных данных получателей социальных услуг, а также небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг.

8. Заключительные положения

9.1. Упразднение и реорганизация социально -реабилитационного отделения осуществляется приказом директора Учреждения.

9.2. При упразднении и реорганизации социально-реабилитационного отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.