

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюза
ГБУ Геронтологический центр
«Северное Тушино»



Ф.А. Семенов

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
ГБУ Геронтологический центр
«Северное Тушино»



М.В. Иваненко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Северное Тушино»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская служба (далее - Медслужба) - является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение).

1.2. Руководство Медслужбой осуществляет начальник медицинской службы.

1.3. Специалисты Медслужбы назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по представлению начальника медицинской службы.

1.4. Медслужба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в области здравоохранения и социальной защиты населения; приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- лицензией на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности;
- Уставом Учреждения;

- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Основными задачами Медслужбы являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания, улучшение его качества;
- сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг, профилактика и снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи;
- приобщение к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структура и штат Медслужбы утверждаются непосредственно руководителем Учреждения.

3.2. В **структуру** Медслужбы входят следующие должности:

заведующий социальным отделением,

старшая медицинская сестра,

Врач – гериатр

Врач – невролог

Врач - психиатр

Врач - эпидемиолог

Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения

Инструктор по лечебной физкультуре

Медицинская сестра по физиотерапии

Медицинская сестра стерилизационной

Медицинская сестра по массажу

Медицинская сестра процедурной

Медицинская сестра постовая (палатная)

Помощник по уходу

3.3. **Функции:**

1) разработка и осуществление текущего и перспективного медицинского обеспечения получателей социальных услуг при оказании

социально-медицинских услуг, проведении социально-медицинской реабилитации;

2) своевременное оказание медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций;

3) соблюдение соответствия социально-медицинских услуг индивидуальной программе получателя социальных услуг (ИППСУ);

4) проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия в Учреждении;

5) оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы;

6) проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) в части медицинских услуг и содействия в получении технических средств реабилитации;

7) оказание содействия в проведении диспансеризации, консультаций врачами – специалистами, профилактических медицинских осмотров;

8) оказание первой доврачебной и неотложной медицинской помощи;

9) обеспечение своевременной госпитализации получателей социальных услуг;

10) оказание медицинской помощи в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности;

11) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

12) назначение лечебного и диетического питания получателям социальных услуг;

13) контроль качества готовых блюд путем проведения бракеража готовой пищи, за санитарным состоянием пищеблока и столовой.

12) консультирование по социально-медицинским вопросам;

13) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа);

14) подготовка сил и средств Медслужбы для специальных медицинских мероприятий гражданской обороны в системе гражданской обороны Учреждения;

15) проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации персонала Медслужбы;

16) планирование закупок необходимого медицинского оборудования, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, перевязочных и дезинфицирующих средств, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной, неотложной помощи;

17) контроль за состоянием санитарно-эпидемиологического режима в

Учреждении;

18) обеспечение контроля за прохождением обязательных медицинских осмотров персонала Учреждения.

4. ПРАВА

Медслужба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы Медслужбы.

4.3. При необходимости, по согласованию с руководителем Учреждения, привлекать специалистов иных структурных подразделений к решению вопросов, входящих в их компетенцию.

4.4. В процессе деятельности Учреждения взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Медслужбу задач несет начальник медицинской службы.

5.2. Ответственность работников Медслужбы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Начальник медицинской службы и другие работники Медслужбы несут персональную ответственность за правильность и достоверность оформляемых документов и их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Взаимодействие Медслужбы с другими структурными подразделениями Учреждения определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

7.3. Отсутствие обоснованных жалоб от работников Учреждения и получателей социальных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в форме проекта изменений к настоящему Положению и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.