

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СЕВЕРНОЕ ТУШИНО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«25» 08 2023 г.

№ 244/1

Об утверждении Положения об оказании платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (Приложение 1).
2. Обеспечить предоставление гражданам социальных услуг на платной основе в соответствии со стандартами на социальные услуги.
3. Приказ директора ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» от 12.04.2017 г. № 108 «Об организации предоставления гражданам платных услуг в стационарной форме» в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Мусаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении получателям социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме на платной основе

#### 1. Общие положения.

1. Социальные услуги на платной основе (далее - Платные услуги) предоставляются Государственным бюджетным учреждением Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение), гражданам и юридическим лицам в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и нормативными актами Учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2020 г. № 929н/1345н «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 г. № 1030- ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
- Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2020 г. № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания»;
- Приказом Департамент социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2014 г. № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26.12.2014 г. № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве";
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.12.2014 г. № 1071 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями»;
- Уставом Учреждения утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19.07.2021г. № 726.

В своей деятельности по предоставлению Платных услуг Учреждение исходит из возможности привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, повышения качества предоставляемых социальных услуг, дополнительного материального стимулирования сотрудников Учреждения.

## **2. Порядок предоставления гражданам платных услуг**

- 2.1. Платные услуги оказываются гражданам в форме стационарного социального обслуживания на добровольной возмездной основе.
- 2.2. Платные услуги оказываются Получателям услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг (далее - Договор), заключаемым между ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» и гражданином или его представителем (Приложение № 1). Решение о предоставлении платных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на основании личного заявления гражданина или его представителя по установленной форме. Объем платных услуг, сроки оказания услуг в соответствии с условиями предоставляемых на условиях полной оплаты, соответственно группе нуждаемости получателя услуги (Приложение № 2) и в соответствии со стандартами социальных услуг (Приложение № 3).
- 2.3. Информация о платных услугах, порядке предоставления, а также о наличии у ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» права на оказание платных услуг и осуществления медицинской и социальной деятельности доступна к ознакомлению и размещена на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».
- 2.4. Гражданину или получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении платных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень (Приложение № 4), которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 2.5. При госпитализации, выбытии из учреждения по собственному желанию Получателя услуг Договор расторгается.
- 2.6. В случае нарушения получателем услуг условий договора на оказание платных услуг, договор может быть расторгнут учреждением в одностороннем порядке.
- 2.7. В случае смерти получателя услуг, ритуальные услуги проводятся родственниками умершего за счет собственных средств.
- 2.8. Получатель услуг (в том числе представитель) несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств для ухода и обслуживания, постельных принадлежностей, находящихся в комнате для проживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты**

3.1. Для предоставления платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» гражданин или его представитель представляет следующие документы:

- Заявление гражданина (его представителя) о предоставлении стационарного социального обслуживания на платной основе.
- Медицинское заключение участкового врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течении последнего месяца, заверенное личной печатью врача и печатью учреждения. Выписку из амбулаторной карты с рекомендациями по лечению.
- Заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы о рекомендуемом типе учреждения.
- Результаты анализов на дифтерию и кишечную группу (со сроком не более 7 дней).
- Заключение врача фтизиатра об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном учреждении.
- Оригинал и копию паспорта поступающего на обслуживание.
- Оригинал и копию страхового полиса обязательного медицинского страхования.
- Индивидуальную программу реабилитации (при наличии)
- СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство).
- Исследования в зависимости от эпидемиологической обстановки, рекомендации Роспотребнадзора и ДТСЗН города Москвы.

3.2. В день поступления на социальное обслуживание гражданин или его представитель заключает с ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» Договор на оказание платных услуг.

3.3. В день поступления на социальное обслуживание получатель (представитель) знакомится под роспись с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на платной основе.

3.4. Получатель услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания:

- должен иметь при себе технические средства реабилитации, полученные в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии).
- проходит первичную санитарно-гигиеническую обработку, первичный медицинский осмотр врачом-терапевтом, первичный приём психологом.

3.5. ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

### **4. Порядок предоставления платных социальных услуг**

4.1. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается Директором учреждения.

4.2. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроки,

указанные в Договоре.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении платных социальных услуг является предоставление неполного пакета документов, а также наличие медицинских противопоказаний.

4.4. Противопоказанием к оказанию платных социальных услуг являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Претензии к качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или получателем социальных услуг к Исполнителю в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

4.7. По окончании срока действия Договора стороны подписывают акт сдачи-приемки оказания стационарных социальных услуг.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных социальных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## **5. Порядок оплаты социальной услуги**

5.1. Размер платы за платные услуги, оказываемые ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», определяется исходя из утвержденного в установленном порядке Согласованного перечня социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты соответственно группе нуждаемости (Приложение № 5).

5.2. Оплата первого срока пребывания производится Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до момента поступления получателя социальных услуг. Оплата следующих месяцев пребывания производится не позднее, чем за 3 дня до наступления нового срока пребывания.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора на оказание платных услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.

## **6. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной социальной услуги**

6.1. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности Учреждения и расходуются с учетом уплаты

налогов и сборов, предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение ведет статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составляет отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

### **7. Бюджетный учет и расходование средств полученных от оказания платных социальных услуг.**

7.1. Бюджетный учет платных социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах Центрального Банка Российской Федерации, ведомственных нормативных актах социальной защиты.

7.3. Для организации дополнительного учета в случае необходимости, разрабатываются формы документов, не предусмотренных в альбомах унифицированных форм, содержащих обязательные реквизиты, согласно Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4. Расходование средств, полученных от платных услуг, осуществляется в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

### **8. Порядок и формы контроля за предоставлением платных социальных услуг**

8.1. Персональную ответственность за организацию работы по предоставлению платных услуг несет директор ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».

8.2. Заместитель директора по направлению несет ответственность:

- за качество и объем, оказываемых платных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг;

- за ведение статистического учета результатов, предоставляемых платных услуг;
- за составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами.

8.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных социальных услуг в стационарной форме,**  
**включенных в комплексную услугу по временному проживанию и**  
**комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ**  
**Геронтологический центр «Северное Тушино»**

г. Москва

\_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Мусаевой Эллады Агаевны, действующей на основании Устава, медицинская лицензия № ЛО-77-01-020620 от 22.10.2020г. с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный (ая) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, тел. 8-\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель обязуется на основании Договора на оказание платных социальных услуг в стационарной форме и письменного заявления \_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем получатель социальных услуг, паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. зарегистрированный (ая) по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, тел. 8-\_\_\_\_\_, оказывать своими силами платные социальные услуги получателю социальных услуг в стационарной форме, включенные в комплексную услугу по временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» в соответствии с Договором.

1.2. Место оказания услуг: 125480, Москва, ул. Вилиса Лациса, дом 2 (ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»).

1.3. Качество оказываемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать государственным стандартам социального обслуживания населения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг о предоставлении платных социальных услуг в стационарной форме (Приложение № 1)
- заявление – обязательство Заказчика (Приложение № 2)
- заявление о принятии на хранение личных документов ПСУ (Приложение № 3)

- акт сдачи-приемки оказания платных социальных услуг в стационарной форме, включенных в комплексную услугу «Временное проживание и комплексное обслуживание получателя социальных услуг» (Приложение № 4)
- Перечень документов для приема на стационарное социальное обслуживание на платной основе в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (Приложение № 5).

## 2. Стоимость услуг и порядок оплаты по Договору

2.1. Расчет размера ежемесячной оплаты производится путем умножения количества дней предстоящего месяца пребывания на стоимость суточного пребывания согласно определенной группы нуждаемости получателя социальных услуг. Тарифы рассчитаны в соответствии с Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2020 года № 1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

*Стоимость услуги по договору составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в сутки.*

- 2.2. Заказчик оплачивает временное проживание и комплексное обслуживание ежемесячно в размере 100% суммы, согласованной сторонами цены месячного проживания и обслуживания (услуги) в течение срока действия Договора.
- 2.3. Оплата производится безналичным путем через отделения Сбербанка или другие кредитные организации путем перечисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Оплата первого срока пребывания производится Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до момента поступления получателя социальных услуг. Оплата следующих месяцев пребывания производится не позднее, чем за 3 дня до наступления нового срока пребывания.
- 2.5. В случае смерти получателя социальных услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации в соответствии с фактическим количеством дней оказания услуг.
- 2.6. Размер ежемесячной оплаты может быть изменен Исполнителем в случае изменения тарифов на социальные услуги в стационарной форме. В случае, если Договор заключен сроком более чем на 1 месяц и оплата произведена сроком более чем 1 месяц, перерасчет стоимости услуг по оплаченному ранее периоду не производится.
- 2.7. Лекарственное обеспечение получателя социальных услуг производится за счет Заказчика. При передаче лекарственных средств персоналу производится запись в истории болезни. В рамках оказания неотложной помощи получателю социальных услуг может производиться лекарственное обеспечение за счет средств Исполнителя.
- 2.8. Обеспечение получателя социальных услуг абсорбирующим бельем (памперсами и т.п.) и другими средствами реабилитации производится за счет Заказчика.



### 3. Срок действия Договора.

3.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

3.2. Фактическое оказание социальных услуг начинается с \_\_\_\_\_ г.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- на предоставление от Исполнителя услуг надлежащего качества.

4.2. Заказчик не вправе:

- требовать от Исполнителя обслуживание третьих лиц;
- требовать оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать социальные услуги;
- предоставить контактные телефоны родственников, знакомых для экстренной связи;
- в случае отказа от предоставления услуг, предупредить Исполнителя письменно, не позднее, чем за 5 дней;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- в случае нанесения получателем социальных услуг вреда имуществу Учреждения, повлекшего материальный ущерб, возместить данный ущерб по требованию Исполнителя в месячный срок с момента его возникновения;
- в случае отказа от предоставления услуг, расторжения Договора или окончания срока действия Договора самостоятельно забрать получателя социальных услуг из ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»;
- самостоятельно организовать и оплатить стоимость ритуальных услуг в случае смерти получателя социальных услуг.

4.4. Получатель социальных услуг имеет право:

- на предоставление услуг надлежащего качества;
- получать информацию по вопросам, касающимся порядка деятельности Учреждения и условий оказания услуг;
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» при оказании услуг.

4.5. Получатель социальной услуги обязан:

- предоставить комплект документов по перечню документов для приема на стационарное социальное обслуживание на платной основе в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- ознакомиться с правилами проживания в Учреждении, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и иные требования, установленные внутренними документами ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.6. Исполнитель обязан:

- предоставлять услуги получателю социальных услуг в объемах и в сроки, указанные в данном Договоре;
- предоставлять Заказчику и получателю социальных услуг полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении услуги;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав получателя социальных услуг, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- обеспечивать получателю социальной услуги возможность свободного посещения его родственниками, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и документов получателя социальной услуги;
- не разглашать информацию личного характера о получателе социальных услуг, ставшую известной Исполнителю при исполнении своих обязанностей по Договору, использовать информацию о получателе социальной услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.7. Исполнитель имеет право:

- в случае нарушения Заказчиком или получателем социальных услуг сроков и размеров оплаты, изменений состояния здоровья получателя социальных услуг, приостановить оказание услуг получателю социальных услуг и поставить вопрос о расторжении или изменении условий Договора;
- отказать в предоставлении услуг получателю социальной услуги в случае нарушения им условий Договора, Правил внутреннего распорядка, а также в случае выявления у получателя социальной услуги медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- требовать от получателя социальной услуги соблюдения условий Договора и Правил внутреннего распорядка;
- требовать от Заказчика забрать из ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» получателя социальных услуг в случае окончания срока действия Договора или расторжения Договора.
- требовать от Заказчика восстановление ущерба, полученного в результате вреда, нанесенного получателем социальных услуг имуществу ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» в течение месяца со дня нанесения ущерба.
- в случае несвоевременной оплаты или неуплаты стоимости проживания - выселить получателя социальных услуг по основному месту жительства.

4.8. Получатели социальных услуг, заключившие договора долгосрочного пребывания (более 3х месяцев) имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам, семейным обстоятельствам,

на лечение, на реабилитацию в условиях санатория и т.п. В случае временного выбытия на срок до 10-ти % от общего времени пребывания за получателем социальных услуг сохраняется койко-место, а оплата за дни отсутствия не взимается. В случае отсутствия на более длительный срок администрация ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» имеет право занять пустующее койко-место. Если получатель социальных услуг хочет закрепить в случае длительного отсутствия койко-место за собой, то он должен оплатить стоимость бронирования в размере расходов содержания койко-места за период отсутствия.

Для временного выбытия получатель социальных услуг подает личное заявление на имя директора ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» не позднее, чем за 5 дней до временного выбытия. В случае поступления заявления от получателя социальных услуг о временном выбытии, Исполнитель ставит о нем в известность Заказчика в течение 2-х дней после поступления заявления.

В случае отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении более 7-ми дней, он обязан пройти обследование в лечебно-профилактическом учреждении и представить результаты медицинских анализов.

В случае отсутствия получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» более 3-х дней без оформления заявления, Исполнитель вправе не производить перерасчета общей стоимости оказания услуг.

4.9. Поступление получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» и его выбытие из Учреждения производится не позднее 12.00 часов. День поступления входит в срок оплаченного пребывания. В случае выбытия из ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» после 12.00 часов дополнительное время пребывания подлежит оплате.

## **5. Порядок оказания социальных услуг**

5.1. Оказание платных социальных услуг в стационарной форме, включенных в комплексную услугу по временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» производится в объемах и в сроки, согласованные с Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Претензии к качеству платных социальных услуг в стационарной форме, включенных в комплексную услугу по временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или получателем социальных услуг к Исполнителю в день обнаружения в письменной форме, но не позднее 10 дней со дня предоставления услуги. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по его вине..

5.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

5.4. По окончании срока действия Договора стороны подписывают акт сдачи-приемки оказания платных социальных услуг в стационарной форме.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Администрация ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» несет ответственность за причинение вреда здоровью получателя социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги Заказчик вправе:

- потребовать безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

6.4. Получатель социальных услуг и Заказчик несут материальную ответственность за сохранения имущества ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино». В случае нанесения получателем социальных услуг ущерба имуществу ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», Заказчик восстанавливает нанесенный ущерб.

6.5. При нарушении получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка (правила проживания) и получения социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение № 6) ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с настоящим Договором.

## **7. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора**

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон:

- по инициативе Заказчика в случае письменного отказа получателя социальной услуги от стационарного социального обслуживания;
- по инициативе Исполнителя в случаях: неоднократного нарушения условий Договора или Правил внутреннего распорядка; выявления у получателя социальной услуги медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации; по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- при истечении срока действия Договора.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения, возвращаются Заказчику безналичным перечислением на указанный им лицевой счет через кредитные организации.

7.4. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае смерти получателя социальных услуг с даты смерти получателя социальных услуг.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, разногласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых, находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и должна быть оговорена в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторона – инициатор расторжения обязана предварительно, за 5 дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом другую Сторону.

9.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания получателя социальной услуги в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», а в части производства взаимных расчетов – до полного исполнения обязательств по Договору.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

9.7. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров. Претензии вручаются Стороне любыми способами с документальным подтверждением вручения претензии.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

### 10. Банковские реквизиты и адреса.

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Адрес места регистрации: г. Москва, ул. _____, д. ____, кв. _____</p> <p>Телефон 8-_____</p> <p>Паспортные данные № _____ выдан _____, _____, код подразделения _____</p> <p style="text-align: center;">_____ ( _____ )</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы</p> <p>Адреса: 125480, г. Москва, ул. Виллеса Лациса, д. 2</p> <p>Телефон (495) 495-63-91, (495) 495-41-45</p> <p>Электронный адрес: gc-9@mos.ru</p> <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» л/с 2614841000830171)</p> <p>ОГРН 1037739187199</p> <p>ИНН 7733006687;</p> <p>КПП 773301001</p> <p>БИК 004525988</p> <p>ЕКС (кор/счет): 40102810545370000003</p> <p>Казначейский счет (Р/сч): 03224643450000007300</p> <p>ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. Москве г. Москва</p> <p>КБК 14800000000131131022</p> <p>ОКТМО 45369000</p> <p>Директор _____ Э.А. Мусаева</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>

Приложение № 1  
к Договору

Директору ГБУ  
Геронтологический центр  
«Северное Тушино»

\_\_\_\_\_ Э.А. Мусаевой

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**на предоставление платных социальных услуг  
в стационарной форме, включенных в комплексную услугу по  
временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя  
социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»**

Прошу Вас принять меня на стационарное социальное обслуживание и предоставлять мне платные социальные услуги в стационарной форме, включенные в комплексную услугу по временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен (а) и согласен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Заключение начальника медицинской службы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение № 2  
к Договору

Директору ГБУ Геронтологический центр  
«Северное Тушино»  
Э.А. Мусаевой

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ г.р.

Адрес регистрации

г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Телефон 8- \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ - ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, тел. 8-\_\_\_\_\_, прошу предоставить платные социальные услуги в стационарной форме, включенные в комплексную услугу по временному проживанию и комплексному обслуживанию получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» со «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. на условиях полной оплаты моему родственнику/знакомому/подопечному \_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения, в связи с невозможностью осуществления ухода и наблюдения в домашних условиях.

Обязуюсь оплачивать 100% стоимости содержания моего родственника/знакомого/подопечному \_\_\_\_\_ на условиях заключенного договора между мной и ГБУ геронтологическим центром «Северное Тушино».

Денежные средства обязуюсь перечислять на лицевой счет учреждения № 2614841000830171 в соответствии с п. п. 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. Договора.

Обеспечение лекарственными препаратами, абсорбирующим бельем (памперсами и т.п.) и другими средствами реабилитации моего родственника/знакомого/подопечному \_\_\_\_\_. обязуюсь осуществлять за свой счет на весь период договора.

Все повреждения либо замену оборудования, ремонт помещений обязуюсь устранить за свой счет, если они произошли по вине моего родственника/знакомого/подопечному \_\_\_\_\_. В случае смерти моего родственника/знакомого/подопечному \_\_\_\_\_, обязуюсь осуществить погребение за свой счет.



С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами приема, сроком и порядком обслуживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Банковские реквизиты для перечисления платы по договору:**  
Департамент финансов города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» л/с 2614841000830171), ГУ Банка России по ЦФО//УФКПО Г. Москве г. Москва, р/с 03224643450000007300, БИК : 004525988 ,ИНН 7733006687, КПП 773301001, ОКТМО 45369000

Директор \_\_\_\_\_ Э.А. Мусаева

Приложение № 3  
к Договору

Директору  
ГБУ Геронтологический центр  
«Северное Тушино»  
Э.А. Мусатовой

От \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять на хранение мои документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма АКТa  
сдачи-приемки оказания платных социальных услуг  
в стационарной форме**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Исполнитель), в лице директора Мусаевой Эллады Агаевны, действующей на основании Устава, медицинская лицензия № ЛО-77-01-020620 от 22.10.2020 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ФИО (далее – Заказчик), составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные Договором № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнены (нужное подчеркнуть):

- в установленные сроки/ с нарушением сроков;
- в полном объеме/ в неполном объеме
- надлежащего качества/ ненадлежащего качества.

Стоимость услуг оплачена Заказчиком (нужное подчеркнуть):  
- полностью / не полностью.

Заказчик и Исполнитель финансовые претензии к друг другу (нужное подчеркнуть):  
- имеют/ не имеют.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель**

Директор \_\_\_\_\_ /Э. А. Мусаева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень документов для приема  
на стационарное социальное обслуживание  
на платной основе в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».**

1. Заявление гражданина (его представителя) о предоставлении стационарного социального обслуживания на платной основе.
2. Медицинское заключение участкового врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течении последнего месяца, заверенное личной печатью врача и печатью учреждения. Выписка из амбулаторной карты с рекомендациями по лечению.
3. Заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы о рекомендуемом типе учреждения.
4. Результаты анализов на дифтерию и кишечную группу (со сроком не более 7 дней).
5. Заключение врача фтизиатра об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном учреждении.
6. Оригинал и копия паспорта поступающего на обслуживание.
7. Оригинал и копия страхового полиса обязательного медицинского страхования.
8. Индивидуальная программа реабилитации (при наличии)
9. СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство).
10. Исследования в зависимости от эпидемиологической обстановки, рекомендации Роспотребнадзора и ДТСЗН города Москвы

## Приложение № 2 к Положению

В целях обеспечения индивидуальных условий при оказании социальных услуг в стационарной форме с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (коды социальных услуг 0211,0213, 0221,0223, 0224),

### ГРУППЫ НУЖДАЕМОСТИ.

1. Группа нуждаемости I (ослабленные) - лица, периодически нуждающиеся в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства легкой формы или с продолжительной ремиссией. Включает в себя следующие типы:

№ типа группы нуждаемости	Мобильность	Степень самостоятельности/зависимости от посторонней помощи	Гражданско-правовой статус	Степень психического расстройства
Тип 1.2	Не имеющий ограничений по мобильности	Нуждающийся в наблюдении и/или незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту, напоминание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами, построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.	Дееспособный	Отсутствие психических заболеваний
Тип 1.5	Использующий при движении дополнительные опоры (костыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения	Способный справляться с ежедневными функциями по удовлетворению собственных потребностей. Количество баллов по шкале «Бартел» больше 40	Дееспособный	Наличие психического заболевания легкой формы. Психические заболевания в стойкой ремиссии либо промежуток между обострениями более 1 года

2. Группа нуждаемости II (интенсивное наблюдение) - лица, регулярно нуждающиеся в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности при наличии психического расстройства тяжелого течения и малого периода ремиссии, а также лица после принудительного лечения (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан).

Включает в себя следующие типы:

№ типа группы нуждаемости	Мобильность	Степень самостоятельности/зависимости от посторонней помощи	Гражданско-правовой статус	Степень психического расстройства
Тип 2.2	Не имеющий ограничений по мобильности	Нуждающийся в наблюдении и/или незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту, напознание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета (использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.	Дееспособный	Наличие психического заболевания тяжелого течения и малого периода ремиссии (психические заболевания, значительно влияющие на ежедневную активность, построение социальных контактов и способность ухода за собой, а также адаптации в окружающей среде) или после принудительного лечения
Тип 2.4	Не имеющий ограничений по мобильности	Нуждающийся в значительном объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренний/вечерний гигиена/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.	Дееспособный	Наличие психического заболевания тяжелого течения и малого периода ремиссии (психические заболевания, значительно влияющие на ежедневную активность, построение социальных контактов и способность ухода за собой, а также адаптации в окружающей среде) или после принудительного лечения

Тип 2.7	<p>движении дополнительные опоры (костыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения</p>	<p>и/или незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту; напоминание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета (использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.</p>	Деспособный	<p>наличие психического заболевания тяжелого течения и малого периода ремиссии (психические заболевания, значительно влияющие на ежедневную активность, построение социальных контактов и способность ухода за собой, а также адаптации в окружающей среде) или после принудительного лечения</p>
Тип 2.9	<p>Использующий при движении дополнительные опоры (костыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения</p>	<p>Нуждающийся в значительном объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренний/вечерний гигиена/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.</p>	Деспособный	<p>Наличие психического заболевания тяжелого течения и малого периода ремиссии (психические заболевания, значительно влияющие на ежедневную активность, построение социальных контактов и способность ухода за собой, а также адаптации в окружающей среде) или после принудительного лечения</p>

3. Группа нуждаемости III (геронтопсихиатрия) - лица, постоянно нуждающиеся в посторонней помощи, связанной с наличием в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений, ведущую к неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан).

Включает в себя следующие типы:

№ типа группы нуждаемости	Мобильность	Степень самостоятельности/зависимости от посторонней помощи	Гражданско-правовой статус	Степень психического расстройства
---------------------------	-------------	---	----------------------------	-----------------------------------

Тип 3.2	Не имеющий ограничений по мобильности	незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту, напоминание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.	Деспособный	Наличие в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений
Тип 3.4	Не имеющий ограничений по мобильности	Нуждающийся в значительном объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренняя/вечерняя гигиена/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета (использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.	Деспособный	Наличие в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений
Тип 3.7	Использующий при движении дополнительные опоры (костыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения	Нуждающийся в наблюдении и/или незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту, напоминание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.	Деспособный	Наличие в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений



Тип 3.9	движении дополнительные опоры (коштыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения	объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренняя/вечерняя гигиена/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.	Дееспособный	Наличие в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений
---------	---	---	--------------	---

4. Группа нуждаемости IV (сестринский уход) - лица, постоянно нуждающиеся в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства.

Включает в себя следующие типы:

№ типа группы нуждаемости	Мобильность	Степень самостоятельности/зависимости от посторонней помощи	Гражданско-правовой статус	Степень психического расстройства
Тип 4.1	Использующий при движении дополнительные опоры (коштыли, палки, ходунки); передвигающийся на креслах-колясках самостоятельно; передвигающийся с девиациями в силу психического отклонения (ползание, прыжки, четвереньки); пользующийся белой тростью при недостатках зрения	Нуждающийся в значительном объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренняя/вечерняя гигиена/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.	Дееспособный	Вне зависимости от наличия психического заболевания и степени его тяжести

Тип 4.2	Полностью ограниченный передвижениями в кровати, не способный к покиданию пределов кровати без дополнительной помощи	незначительной физической помощи при выполнении следующих функций: прием пищи (помощь при подносе пищи или жидкости ко рту, напоминание о глотании); гигиена тела (помощь при утренней гигиене или гигиене всего тела); одевание/раздевание; посещение туалета (использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» от 20 до 40.	Деспособный	Вне зависимости от наличия психического заболевания и степени его тяжести
Тип 4.3	Полностью ограниченный передвижениями в кровати, не способный к покиданию пределов кровати без дополнительной помощи	Нуждающийся в значительном объеме физической помощи (более 60%) в выполнении следующих функций: прием пищи; гигиена тела (уход за собой, утренний/вечерний душ/прием ванны или душа; одевание/раздевание; посещение туалета(использование урологического белья); уход за своими техническими средствами реабилитации, протезами, очками, слуховыми аппаратами (включая своевременное использование), иными медицинскими устройствами; построение социальных связей и налаживание социальных контактов. Количество баллов по шкале «Бартел» менее 20.	Деспособный	Вне зависимости от наличия психического заболевания и степени его тяжести

Приложение № 3 к Положению

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на платной основе

Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги и ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
Социально-бытовые услуги					
0211. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление жилой площади получателям социальных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами: а) размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях (от 1-го места и более) с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей (в организациях социального обслуживания)	Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.	Показателями качества социальной услуги являются: 1) своевременность предоставления жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания; 2) размещение организации стационарного социального обслуживания и ее структурных	Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

	<p>общего типа участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, преимущественно размещаются в одноместных комнатах, супруги при проживании в организации более 20 дней, размещаются в изолированных жилых помещениях для совместного проживания);</p> <p>б) расположение жилых помещений для нетранспортабельных граждан пожилого возраста не выше второго этажа; площадь жилых помещений и требования к ним должны соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к соответствующему типу учреждений;</p> <p>в) оборудование жилых помещений системами отопления, вентиляции, кондиционирования, обеспечивающими соответствующую температуру, влажность, очистку и обеззараживание воздуха;</p> <p>г) обеспечение жилых помещений оптимальными условиями микроклимата и воздушной среды, радиации, шума и вибрации;</p> <p>2) включение в организацию социального обслуживания комплекса жилых помещений:</p> <p>а) медицинский пункт (кабинет и/или изолятор);</p> <p>б) помещение для культурно-досуговой деятельности;</p> <p>в) помещение для приготовления и приема пищи (столовая, буфет и пр.);</p> <p>г) круглосуточно действующий</p>			<p>подразделений в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, доступных для инвалидов;</p> <p>3) обеспечение помещений всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащение телефонной связью;</p> <p>4) соответствие размеров и состояния помещения требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда;</p> <p>5) защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышение температуры воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);</p> <p>6) обеспечение занимаемой организацией стационарного социального обслуживания площади размещением персонала, получателей социальных услуг и предоставления им социальных услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решение его бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>пост охраны;</p> <p>3) помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги – круглосуточно. Социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания круглосуточно.</p>				
<p><b>0213. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) предоставление мебели. Предоставляемая мебель должна быть удобной в пользовании, подобранной с учетом физического состояния получателей социальных услуг (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.), отвечать требованиям современного дизайна. Для жилых комнат: шкаф для одежды и белья (при наличии встроенного шкафа исключается), стол, кресло с подлокотниками, стул, кровать, тумбочка прикроватная с выдвижным ящиком, полка для книг, полка для посуды, светильник потолочный, бра, зеркало, шторы, вешалка настенная в прихожей);</p> <p>2) предоставление в пользование мебели в помещениях для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>2) удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в использовании предоставляемой мебели (удобство в пользовании), подобранной с учетом физического состояния получателей социальных услуг;</p> <p>3) удовлетворение нужд получателей социальных услуг в использовании бытовой техники.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>

	<p>развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания согласно нормативам рекомендуемого перечня оборудования, необходимого для оснащения организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (структурных подразделений организаций). (Приложение 2 к Правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н);</p> <p>3) предоставление бытовой техники (телевизор, холодильник, стиральная машина, кондиционер, СВЧ-печь, радиоприемник, электрический чайник, утюг, часы-будильник).</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – круглосуточно.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения.</p>			<p>получателя социальных услуг, решения его бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	
<p><b>0214. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях стационарного социального обслуживания</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) направление по просьбе получателя социальных услуг заявки по телефону, сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение промышленного товара или продовольственного товара, билетов на культурно-досуговые мероприятия;</p> <p>2) контроль выполнения заявок на дистанционное приобретение</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом города Москвы исполнительной власти в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) своевременность направления (в день получения просьбы получателя социальных услуг) заявки по телефону, сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение промышленного или продовольственного товара, бытовой техники;</p> <p>2) полнота контроля над выполнением заявок в предприятие, предоставляющее</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>

	<p>промышленного или продовольственного товара, билетов на культурно-досуговые мероприятия.</p> <p>Норма времени на предоставление услуги – не более 30 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется в количестве, обусловленной индивидуальной нуждаемостью в период проживания в организации стационарного социального обслуживания, но не чаще 4 раз в календарный месяц.</p>			<p>услуги торговли или связи;</p> <p>3) своевременность и по умеренным ценам приобретения необходимых продовольственных и промышленных товаров.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	
<p><b>0215. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов (соответствие объема, массы порций и блюд);</p> <p>2) организация питания с обслуживанием с сервировкой стола (нож, вилка, ложка, тарелка, чашка) или с использованием линии самообслуживания с элементами «шведского стола» с привлечением поваров только для выдачи первых, вторых блюд и гарниров;</p> <p>3) уборка посуды и приборов со столов получателей социальных услуг.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – 480 минут (8 часов).</p> <p>Социальная услуга предоставляется не менее трех раз в день в количестве, определенном</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) полнота контроля предоставления полноценного и сбалансированного питания; питание, должно быть организовано с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и установленного режима питания, в том числе диетического, (витаминизация блюд);</p> <p>2) своевременность предоставления полноценного и сбалансированного питания;</p> <p>3) приготовление горячего питания из надлежащих продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества;</p> <p>4) удовлетворение потребности получателей социальных услуг в калорийности приготовленных блюд, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом состояния здоровья.</p> <p>Оценка результатов предоставления</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>

	индивидуальной нуждностью, в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.			социальной услуги: 1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги; 2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых проблем, оцениваемая путём проведения опросов.	
<b>0216. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями</b>	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление в пользование мягкого инвентаря в начале обслуживания (одежда, в том числе специального назначения, обувь, в том числе ортопедическая, нательное белье, постельные принадлежности) в соответствии с нормами, утвержденными Департаментом социальной защиты населения города Москвы; подбор одежды, обуви по сезону, росту и размерам получателя социальных услуг; 2) замена одежды и обуви по мере износа; 3) стирка и глажка нательного белья и постельных принадлежностей. Смена нательного белья и постельных принадлежностей проводятся по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней. Норма времени на предоставление социальной услуги – круглосуточно. Социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.	Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.	Показателями качества социальной услуги являются: 1) своевременное предоставление одежды, обуви, нательного белья; 2) соответствие предоставляемых одежды, обуви, нательного белья пожеланиям получателя социальных услуг (удобство в носке, соответствие росту и размерам, по возможности, запросам по фасону и расцветке); 3) удовлетворение в пользовании постельных принадлежностей. Оценка результатов предоставления социальной услуги: 1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги; 2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решение его бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.	Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
<b>0217. Организация</b>	В состав социальной услуги входит:	Определяется	Устанавливается	Показателями качества социальной	Социальная услуга



<p>досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей</p>	<p>1) организация социокультурных мероприятий в пределах организации (проведение клубной и кружковой работы с участием получателей социальных услуг: концерты, выставки, театрализованные представления, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач);          2) организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации (посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий);          а) организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;          б) организация доставки получателей социальных услуг обратно в организацию стационарного социального обслуживания;          3) обеспечение книгами, журналами, газетами и настольными играми (шашки, шахматы и т.д.).          Норма времени на предоставление социальной услуги – до 120 минут в день.          Социальная услуга предоставляется в соответствии с планом мероприятий в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>	<p>индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>услуги являются:          1) расширение общего и культурного кругозора;          2) удовлетворение потребностей получателя социальных услуг в посещении мероприятий за пределами стационарного учреждения социального обслуживания;          3) удовлетворенность организацией работы кружков, секций, проводимых в пределах организации стационарного социального обслуживания социокультурных мероприятий;          4) своевременность удовлетворения потребностей в книгах, журналах, газетах, настольных играх.          Оценка результатов предоставления социальной услуги:          1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;          2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	<p>предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
<p>0218. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных</p>	<p>В состав социальной услуги входит:          1) предоставление по мере необходимости помещений (молельных комнат) для отправления религиозных обрядов представителями традиционных</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:          1) своевременное удовлетворение потребностей получателя социальных услуг в отправлении религиозных обрядов;</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг,</p>

<p>религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий</p>	<p>религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания (с учетом вероисповедания, возраста, пола, физического состояния получателя социальных услуг, особенностей религиозных обрядов, принятых в различных конфессиях);</p> <p>2) предоставление беспрепятственного доступа в организацию социального обслуживания представителям традиционных конфессий, действующих на территории города Москвы и Московской области, с соблюдением правил внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания;</p> <p>3) обеспечение доступа получателей социальных услуг к религиозной информации традиционных конфессий, действующих на территории Москвы и Московской области.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут в день.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по мере возникновения потребности получателя социальных услуг в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>		<p>Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>2) соблюдение прав свободного отправления религиозных обрядов получателями социальных услуг.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых проблем, оцениваемая путем опросов.</p>	<p>определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
<p>0219. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов</p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) предоставление специально оборудованных охраняемых помещений для обеспечения сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) своевременность предоставления услуги по сохранности личных вещей, ценностей и документов;</p> <p>2) удовлетворенность получателей</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг,</p>

	<p>услуг;</p> <p>2) составление акта о приеме-передаче материальных ценностей получателя социальных услуг на хранение в двух экземплярах (материально-ответственное лицо, получатель социальных услуг), акт составляется отдельно на одежду и отдельно на ценности;</p> <p>3) подготовка материальных ценностей получателя социальных услуг к хранению в организации (сортировка; выбор упаковочных материалов: полиэтиленовая пленка, бумага, папка с завязками, плечики, пакет, ящик и иное; упаковка вещей и ценностей; маркировка упаковки с указанием фамилии, имени, отчества получателя социальных услуг, места его размещения, даты упаковки);</p> <p>4) хранение материальных ценностей в помещениях, специально оборудованных в соответствии с действующими санитарными требованиями, правилами пожарной безопасности и другой безопасности (комнаты/кладовые помещения для хранения одежды, обуви, вещей получателей социальных услуг); сейфы для хранения ценностей получателей социальных услуг: ювелирные украшения, банковские карточки, социальная карта москвича, деньги, ценные бумаги;</p> <p>5) выдача получателю социальных услуг (в случае его смерти – законному наследнику) вещей и ценностей при его выбытии – под расписку на экземпляре акта на приемку вещей.</p>		<p>Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>социальных услуг в обеспечении полной сохранности личных вещей, ценностей и документов.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	<p>определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
--	---	--	---	---	--

	<p>Норма времени на предоставление социальной услуги – круглосуточно.</p> <p>Социальная услуга предоставляется круглосуточно при поступлении в организацию стационарного социального обслуживания на весь период (часть периода) пребывания в организации стационарного социального обслуживания.</p>				
<p><b>0210. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) предоставление получателю социальных услуг одежды согласно утвержденным нормативам при прекращении стационарного социального обслуживания (Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;</p> <p>2) предоставление обуви согласно вышеуказанным нормативам.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – до 20 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется однократно при прекращении стационарного социального обслуживания.</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) своевременность предоставления одежды и обуви получателю социальных услуг;</p> <p>2) удовлетворенность получателя социальных услуг предоставленной одеждой и обувью: добротная, соответствующих размеров, роста и фасона.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
<p><b>2112. Оказание помощи в оформлении документов на погребение</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону в соответствии с заранее достигнутой договоренностью);</p> <p>2) вызов полиции и службы скорой и неотложной медицинской помощи (в случае суицидального исхода получателя социальных услуг).</p>	<p>По факту смерти.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются оперативность и полнота предоставления социальной услуги.</p>	<p>Социальная услуга предоставляется по факту смерти в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг.</p>

	<p>услуг);</p> <p>3) содействие в оформлении медицинского свидетельства о смерти (форма 106/у-08);</p> <p>4) содействие в государственной регистрации смерти получателя социальных услуг (подготовка и передача пакета документов, необходимых для государственной регистрации смерти, в отдел записи актов гражданского состояния (медицинское свидетельство о смерти, заявление о смерти, паспорт умершего));</p> <p>5) вызов специализированной службы, с которой заключен договор для осуществления захоронения.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – до 180 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется разово.</p>		<p>бюджетного финансирования.</p>		
<b>Социально-медицинские услуги</b>					
<p><b>0221. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1) динамическое наблюдение за получателем социальных услуг (наблюдение, изучение, исследование изменений состояния здоровья);</p> <p>2) оказание своевременной помощи получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в выполнении таких процедур, как встать с постели, лечь в постель; одеться и раздеться; умыться, принять ванну, душ; принять пищу, пить; пользоваться туалетом или судном; передвигаться по жилому помещению и вне жилого помещения; ухаживать за зубами</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <p>1) своевременное удовлетворение потребностей получателя социальных услуг в санитарно-гигиеническом уходе;</p> <p>2) полнота предоставления социальной услуги.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных программой предоставления социальных услуг.</p>

<p>или зубными протезами; пользоваться очками или слуховыми аппаратами; стричь волосы, ногти, мужчинам – брить бороду и усы – 2 раза в неделю;</p> <p>3) помощь в выполнении санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию:</p> <p>а) оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе – обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и/или риска их появления);</p> <p>б) обработка пролежней по назначению врача;</p> <p>4) оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:</p> <p>а) гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день и по мере необходимости;</p> <p>б) проведение полного туалета (мытьё лежачего больного в бане, ванне, душе полностью – 1 раз в неделю и по мере необходимости);</p> <p>в) стрижка ногтей на руках, на ногах – 1 раз в неделю;</p> <p>г) ежедневный уход за волосами, стрижка – 1 раз в месяц;</p> <p>д) вынос и обработка судна антисептическими препаратами – при необходимости;</p> <p>5) обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой:</p> <p>а) помочь встать с постели – откинуть одеяло, спустить ноги получателя социальных услуг с</p>			его медицинских проблем, оцениваемая путем проведения опросов.	
--	--	--	--	--

	<p>кровати, приподнять голову, поднять туловище получателя социальных услуг с постели наиболее удобным захватом;</p> <p>б) помочь лечь в постель – посадить получателя социальных услуг на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом;</p> <p>в) помощь в одевании – подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг;</p> <p>г) помощь в раздевании – снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место хранения;</p> <p>д) помощь в умывании – умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);</p> <p>б) помощь в принятии пищи, питья – подготовить получателя социальных услуг к приему пищи:</p> <p>а) удобно усадить получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении – в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и вымыть руки получателю социальных услуг;</p> <p>б) подготовить место для приема пищи (стол, тумбочка, поднос);</p> <p>в) выбрать нужную посуду, столовые приборы;</p> <p>г) при приеме пищи учитывать: еда накладывается в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>пожелать получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>д) после еды вымыть получателю социальных услуг руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи;</p> <p>7) помощь в пользовании туалетом или судном:</p> <p>а) сопроводить получателя социальных услуг до туалета;</p> <p>б) поправить одежду (до и после туалета);</p> <p>в) помочь сесть на унитаз (или судно);</p> <p>г) оставить получателя социальных услуг, чтобы в туалете он был один (если это не противопоказано по состоянию здоровья);</p> <p>д) подтереть или подмыть получателя социальных услуг; вымыть ему руки.</p> <p>8) при применении судна лежачим получателям социальных услуг:</p> <p>а) помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно;</p> <p>б) после использования судно очистить и дезинфицировать. В остальном, при использовании судна, соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом;</p> <p>9) помощь в передвижении по учреждению и вне учреждения – удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации;</p> <p>10) помощь в уходе за зубами или челюстью: чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>11) помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами – проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата;</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии; 12) бритье бороды, усов – 2 раза в неделю (для мужчин) – подготовка необходимых инструментов и места, подготовка получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бриться с соблюдением техники безопасности; уборка инструментов и места выполнения услуги. Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут. Социальная услуга предоставляется по факту обращения или в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>				
<p><b>0222. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит: 1) помощь в написании заявления на прохождение медико-социальной экспертизы; 2) запись получателя социальных услуг на прием к специалисту (специалистам) или на врачебную комиссию; 3) обеспечение посещения получателем социальных услуг соответствующих врачей; 4) сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных, установление или изменение группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются: 1) своевременность и полнота контроля над организацией сбора документов, необходимых для комплексной оценки состояния организма получателя социальных услуг; 2) своевременное посещение получателем социальных услуг соответствующих специалистов. Оценка результатов предоставления социальной услуги: 1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги; 2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его медицинских проблем, оцениваемая</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>

	<p>Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>			<p>путем проведения опросов.</p>	
<p><b>0223. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальных программ реабилитации инвалида</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение социальных и психологических мероприятий на основании индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг;</li> <li>2) определение необходимой для получателя социальных услуг организации социально-реабилитационного обслуживания или медицинских организаций, оказывающих реабилитационные мероприятия социально-медицинского характера;</li> <li>3) сопровождение получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или медицинскую организацию, оказывающих реабилитационные мероприятия социально-медицинского характера и обратно в организацию стационарного социального обслуживания в рабочее время.</li> </ol> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут в рабочее время.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременность и полнота контроля над организацией по сбору необходимых документов;</li> <li>2) своевременное выполнение оптимального набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации, социальной бытовой адаптации, медицинской реабилитации, состоящей из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;</li> <li>3) соответствие реабилитационных мероприятий необходимым потребностям получателя социальных услуг.</li> </ol> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</li> <li>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его медицинских проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</li> </ol>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
<p><b>0224. Оказание социально-медицинских</b></p>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказание первичной медико-</li> </ol>	<p>Определяется индивидуальной</p>	<p>Устанавливается ежегодно</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в</p>

услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи	<p>санитарной помощи:</p> <p>а) первичный прием получателя социальных услуг врачом (фельдшером);</p> <p>б) медицинский осмотр получателя социальных услуг;</p> <p>2) запись на прием к специалисту (специалистам) по телефону, в сети «Интернет» либо при очном обращении непосредственно в организации стационарного социального обслуживания;</p> <p>3) оказание стоматологической помощи:</p> <p>а) оказание неотложной стоматологической помощи;</p> <p>б) лечение зубов с наложением пломбы;</p> <p>в) лечение слизистых оболочек полости рта;</p> <p>г) динамическое наблюдение за получателем социальных услуг с хронической формой заболевания полости рта;</p> <p>д) скрининг получателей социальных услуг, нуждающихся в зубопротезировании;</p> <p>е) проведение коррекции съемных протезов;</p> <p>ж) обучение правильному пользованию и правильному уходу за съемными протезами;</p> <p>з) проведение профилактических осмотров;</p> <p>к) обучение правилам чистки зубов;</p> <p>л) оказание стоматологической помощи лежачим получателям социальных услуг в комнатах проживания.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения в период</p>	программой предоставления социальных услуг.	уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.	<p>1) своевременное удовлетворение потребности получателя социальных услуг в социально-медицинских услугах до начала систематического лечения;</p> <p>2) своевременное удовлетворение потребности получателя социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни получателя социальных услуг;</p> <p>3) своевременное удовлетворение потребности в получении стоматологической помощи, исходя из практических потребностей получателя социальных услуг.</p> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг предоставления социальной услуги, решения его медицинских проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
--	--	---	--	--	--

	проживания в организации стационарного социального обслуживания.				
<b>0225. Организация проведения диспансеризации</b>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запись получателя социальных услуг на прием к специалисту (специалистам) территориального лечебно-профилактического учреждения;</li> <li>2) сопровождение в лечебно-профилактические учреждения для проведения диспансеризации и обратно в организацию стационарного социального обслуживания;</li> <li>3) подготовка пакета документов для постановки получателя социальных услуг на диспансерный учет в территориальном лечебно-профилактическом учреждении.</li> </ol> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги – до 60 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения получателя социальных услуг в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременное удовлетворение потребности получателя социальных услуг в сборе необходимых для диспансеризации документов;</li> <li>2) своевременное удовлетворение потребности получателя социальных услуг в прохождении всех предписанных им врачей – специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья.</li> </ol> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</li> <li>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его медицинских проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</li> </ol>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>
<b>0226. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной</b>	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановка предварительного диагноза на основании жалоб, осмотров, данных обследования, изучения медицинской документации;</li> <li>2) определение необходимой медицинской организации (врача-специалиста) в соответствии с медицинскими показаниями;</li> <li>3) оформление документов, необходимых для получения специализированной медицинской помощи;</li> </ol>	<p>Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>Устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социального обслуживания, исходя из размеров бюджетного финансирования.</p>	<p>Показателями качества социальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременное удовлетворение потребности в социально-медицинских услугах до начала систематического лечения;</li> <li>2) удовлетворение потребности в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения с учетом медицинских показаний, с учетом пожеланий получателей социальных услуг.</li> </ol> <p>Оценка результатов предоставления социальной услуги:</p>	<p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>

	<p>4) запись получателя социальных услуг на прием к специалисту (специалистам);</p> <p>5) доставка получателя социальных услуг на место назначения и обратно в организацию стационарного социального обслуживания.</p> <p>Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения получателя социальных услуг в период проживания в организации стационарного социального обслуживания.</p>			<p>1) материальная результативность: степень решения проблем получателя социальных услуг, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;</p> <p>2) нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальных услуг, решения его медицинских проблем, оцениваемая путем проведения опросов.</p>	
--	---	--	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Медицинский противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том случае временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 <*>
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания <*> в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не поддающееся хирургическому лечению недержание мочи, приобретенный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5;

Приложение № 5 к Положению

Базовые услуги							
№	Код	Наименование услуги	Норма времени	Тарифы (руб.)			
				1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
<b>Социально-бытовые услуги</b>							
1	0211	Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания	1 день				
2	0213	Предоставление в пользование мебели и бытовой техники	1 день	49.63	49.63	60.91	60.91
3	0215	Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного	1 день	73.21	73.21	218.21	218.21
4	0216	Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями	1 день	690.84	690.84	690.84	690.84
5	0219	Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов	1 день	197.46	197.46	197.46	197.46
<b>Социально-медицинские услуги</b>							
1	0221	Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	1 день	290.15	600.43	742.46	1069.36
2	0224	Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи	1 день	301.74	394.14	413.58	501.25
<b>Итого</b>			1 день	1607.88	2010.56	2328.31	2742.88
<b>Итого</b>			30 дней	48236.40	60316.80	69849.30	82286.40
<b>По факту обращения</b>							
<b>Социально-бытовые услуги</b>							
1	0214	Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	1 день	31.37	31.37	31.37	31.37
2	0217	Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей	1 день	18.36	18.36	18.36	18.36
3	0218	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий	1 день	2.42	2.42	2.42	2.42
4	2111	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
<b>Социально-медицинские услуги</b>							
1	0222	Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы	180 минут	945.00	945.00	945.00	945.00

2	0223	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальных программы реабилитации или абилитации инвалида					
3	0225	Организация проведения диспансеризации	1 день	35.73	35.73	35.73	35.73
		Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной	60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
4	0226		60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
5	0227	Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям	60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
6	0228	Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	1 день	1.72	1.72	1.72	1.72
<b>Социально-психологические услуги</b>							
1	0231	Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям	1 день	25.25	25.25	25.25	25.25
<b>Социально-педагогические услуги</b>							
1	0241	Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей	1 день	16.64	16.64	16.64	16.64
2	0242	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни	1 день	13.61	13.61	13.61	13.61
3	0243	Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования	30 минут	157.50	157.50	157.50	157.50
<b>Социально-правовые услуги</b>							
1	0251	Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	1 день	2.20	2.20	2.20	2.20
2	0252	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
3	0253	Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	30 минут	157.50	157.50	157.50	157.50



4	0254	Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, либо на праве самостоятельного пользования в течение всего времени проживания в организации стационарного социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуги стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке	60 минут	315.00	315.00	315.00	315.00
<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>							
1	0261	Обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 день	1.71	1.71	1.71	1.71
2	0262	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 день	4.06	4.06	4.06	4.06
3	0263	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30 минут	80.00	80.00	80.00	80.00
<b>Однократно</b>							
<b>Социально-бытовые услуги</b>							
1	0210	Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью	1 услуга при выписке	587.76	587.76	587.76	587.76
2	2112	Оказание помощи в оформлении документов на погребение	180 минут	945.00	945.00	945.00	945.00
<b>Предельная стоимость предоставления стационарного социального обслуживания на 1 человека в день (по услугам, оказываемым ежедневно):</b>							
в отделении для ослабленных							1760.96
в отделении интенсивного ухода							2163.64
в отделении геронтопсихиатрии							2481.38
в отделении сестринского ухода							2943.78

<b>Тарифы на дополнительные социальные услуги</b>				
№	Код	Наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф (рублей)
<b>Социально-бытовые услуги</b>				
1	4031	Мелкий ремонт одежды, белья	30	157.50
2	4032	Глажка белья	60	315.00
3	4033	Мытье и уход за обувью	15	78.75
4	4041	Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте	120	315.00
5	4050	Предоставление услуг автотранспортом организации (по предварительному заказу)	480	1890.00
6	4060		60	315.00
<b>Социально-реабилитационные услуги</b>				
1	4200	Лечебно-физкультурный комплекс	30	157.50

2	4201	Массаж	30	157.50
3	4202	Проведение оздоровительного сеанса на массажной кровати, кресле, матрасе	30	157.50
4	4203	Оксиганотерапия (кислородный коктейль)	10	52.50
5	4205	Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате	30	157.50
6	4206	"Скандинавская ходьба"	45	236.25
7	4208	Проведение лазеротерапии	30	157.50
8	4209	Проведение магнитотерапии	30	157.50
9	4210	Оздоровительная физическая культура	45	400.00
<b>Социально-психологические услуги</b>				
1	4400	Психологические тренинги	60	500.00
2	4401	Индивидуальные психологические консультации	45	600.00
3	4404	Семейные психологические консультации	60	1000.00
4	4406	Диагностика психологического состояния ("психопатология")	30	1000.00

## Приложение № 6 к Положению

### Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных социальных услуг.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Средства от оказания платных социальных услуг в стационарной форме поступают на счет Учреждения.
- 1.2. В Учреждении ведется учет полученных от оказания платных социальных услуг средств по Учреждению в целом.
- 1.3. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, направляются:
- а) на осуществление расходов для социального обслуживания граждан;
  - б) на осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности организации;
  - в) на осуществление расходов по оплате труда работников Учреждения.
- Из средств, направляемых на развитие материально-технического и социального обеспечения производятся:
- приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, запасных частей, GSM, моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственных инструментов, основных средств, в том числе медицинского оборудования и средств реабилитации, прочих материальных ценностей и основных средств;
  - проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - страхование транспортных средств, текущий ремонт и обслуживание автомобилей;
  - создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;
  - типографские услуги, в том числе приобретение бланков, оплата публикаций;
  - повышение квалификации работников Учреждения, в том числе оплата обучения на курсах повышения квалификации и связанные с этим командировочные расходы (суточные, оплата проезда и проживание);
  - приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджей, оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью, проведение медицинских осмотров работников;
  - текущий и капитальный ремонт, содержание зданий, помещений, нефинансовых активов;
  - оплата коммунальных услуг;
  - приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, в том числе входящих в перечень льготного

лекарственного обеспечения, в случаях отсутствия препаратов на складах Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» и невозможности их замены на аналоги;

- приобретение технических средств реабилитации для совершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, не являющихся инвалидами, в отношении которых выявлена потребность в обеспечении техническими средствами реабилитации;

- приобретение технических средств реабилитации для совершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, являющихся инвалидами, в отношении которых выявлена потребность в обеспечении техническими средствами реабилитации, не включенными в индивидуальную программу реабилитации и абилитации;

- иные расходы, непосредственно необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.4. В первоочередном порядке расходование денежных средств осуществляется на оплату труда работников Учреждения.

1.5. Из средств, направленных в фонд оплаты труда работников Учреждения, производится:

- оплата труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платных социальных услуг;

- оплата труда работников административно-управленческого персонала;

- оплата труда хозяйственного (прочего) персонала.

1.6. По окончании отчетного периода (месяц, квартал, год) остаток средств, полученных от оказания платных социальных услуг переносится на очередной отчетный период (месяц, квартал, год) с правом использования остатка средств на расходы, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. По итогам отчетного периода (год) составляется отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг за период (год).

## **2. Расходование средств, направленных в фонд оплаты труда.**

2.1. Расходование средств, направленных в фонд оплаты труда (ФОТ) производится:

- персоналу, непосредственно участвующему в оказании платных социальных услуг;

- административно-управленческому и хозяйственному (прочему) персоналу.

2.2. Распределение средств и выплата осуществляется в сроки выплаты заработной платы на основании решения комиссии. Определение суммы средств, подлежащих выплате конкретным сотрудникам, производится комиссией с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором Учреждения.

2.4. Основанием для начисления и выплаты средств является приказ директора Учреждения.

### 3. Бухгалтерский учет и контроль расходования средств.

- 3.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Учет операций от оказания платных социальных услуг ведется обособленно.
- 3.3. В бухгалтерском учете начисление доходов от оказания платных социальных услуг отражается по Дебет 2 205 31 ххх Кредит 2 401 10 ххх. Поступление Доходов от оказания платных социальных услуг отражается по Дебет 2 201 11 ххх, 2 201 34 ххх Кредит 2 205 31 ххх с обязательным отражением на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счет (кассу) учреждения.
- 3.4. Расходы по платным социальным услугам аккумулируются на Дебете счета 2 10900000 «Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг».