

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СЕВЕРНОЕ ТУШИНО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от «09» марта 2023 г.

№ 90

«О создании Попечительского совета»

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30 июня 2014 г. №425-Н г. Москвы «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» в целях:

- повышения качества работы Геронтологического центра, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты (медико-социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам в области стационарного социального обслуживания);
- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы Геронтологического центра, развитию новых направлений деятельности Геронтологического центра, в сфере социальной защиты населения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Попечительский совет ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».
2. Утвердить состав Попечительского совета (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Попечительском совете (приложение 2).
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Э.А. Мусаева

Состав

Попечительского совета ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»

1. Филиппов Павел Владимирович – Глава Управы района Северное Тушино.
2. Ибрагимов Дмитрий Равилевич - Депутат муниципального округа Северное Тушино.
3. Козлова Ольга Николаевна – Директор АНО СОШ «Ювенес».
4. Отец Максим (Запальский) – Иерей Храма Преображения Господня в Северном Тушино.
5. Кононова Людмила Ивановна - доктор философских наук, доцент.

Положение
о Попечительском Совете
ГБУ Геронтологический центр
«Северное Тушино»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совета ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.3. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляет Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, а также настоящее Положение.

1.4. Попечительский Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Геронтологического центра. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Геронтологического центра.

1.6. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

2. Задачи Попечительского совета.

2.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Геронтологического центра, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Геронтологического центра;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Геронтологического центра;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Геронтологического центра, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Геронтологического центра;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

2.2. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Геронтологического центра о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Геронтологического центра предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Порядок формирования Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.2. Число членов попечительского совета определяется Геронтологическим центром и не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Геронтологического центра.

3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Геронтологического центра.

3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Геронтологического центра.

3.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Геронтологического центра.

4. Порядок работы попечительского совета.

4.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.3. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством

голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета.

4.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.7. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.8. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Геронтологического центра, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Геронтологического центра.

4.10. Дата, время, место проведения и повестка заседания попечительского совета доводятся членам попечительского совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.11. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.12. Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.13. Протокол заседания оформляется в течении 5 дней с момента проведения заседания.