

П Р И К А З

от 01.03, 2024 г.

№ 77

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Северное Тушино» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (Приложение № 2).
4. Приказы от 11.04.2022 № 123 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на 2021-2024 годы», от 21.03.2023 № 102/1 «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Мусаева

Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы;
- анализе деятельности ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. На регулярной основе, но не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в ГБУ геронтологический центр «Северное Тушино».

5.7. Подготавливает предложения по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), а также вырабатывает предложения по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» управленческих решений.

5.8. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляет на утверждение руководителю ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» ежегодно не позднее 1 декабря.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:

Шейхов Р.Р., заместитель директора

Заместитель председателя Комиссии:

Бойко Ю.А., начальник отдела кадров

Секретарь Комиссии:

Завязкина Т.А., заведующий социально-реабилитационным отделением

Члены Комиссии:

- Семенов Ф.А., председатель профсоюзной организации
- Владимирова Н.Н., юристконсульт
- Филатова А.А., бухгалтер
- Иванова Г.Н., заведующий социальным отделением № 2